

PATVIRTINTA
Kaišiadorių kultūros centro
direktoriaus
2025 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. VO1.6-11

EKSPOZICIJŲ ORGANIZATORIAUS-APIPAVIDALINTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kaišiadorių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) ekspozicijų organizatoriaus-apipavidalintojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir kurti ekspozicijas, parodas, scenografijas renginiams, užtikrinti meninį apipavidalinimą, pagal poreikį dekoruoti ir puošti Kultūros centro bei miesto erdves.
4. Pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Kultūros centro direktoriaus pavaduotojui renginiams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Ekspozicijų organizatorius-apipavidalintojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar lygiavertis išsilavinimas arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu dailės, dizaino, vizualinės komunikacijos ar panašioje srityje;
 - 5.2. būti susipažinęs su meno istorija, parodų organizavimo principais ir vizualinio dizaino pagrindais;
 - 5.3. suprasti spalvų derinimo, kompozicijos, erdvinio planavimo principus;
 - 5.4. turėti gerus organizacinius, komunikacinius ir bendradarbiavimo įgūdžius;
 - 5.5. būti lanksčiam, iniciatyviam, organizuotam, gebėti prisitaikyti prie besikeičiančių kūrybinių iššūkių ir darbo sąlygų;
 - 5.6. gebėti dirbti tiek individualiai, tiek komandoje;
 - 5.7. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba, dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.8. mokėti dirbti kompiuteriu, naudotis ryšių bei kitomis komunikacijų priemonėmis;
 - 5.9. laikytis konfidencialumo, etikos principų ir taisyklių;
 - 5.10. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Ekspozicijų organizatorius-apipavidalintojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja ekspozicijas, parodas, teminius standus bei kitus vizualinius kultūrinius projektus Kaišiadorių kultūros centre, rengia jų atidarymus, pristatymus, esant poreikiui – su tuo susijusias edukacijas;

6.2. kuria Kultūros centro festivalių, koncertų, spektaklių, valstybinių švenčių minėjimų, miesto švenčių ir kitų renginių vizualinius sprendimus, koordinuoja jų įgyvendinimą;

6.3. suteikia reikiamą informaciją komunikacijos specialistui, užtikrindamas sklandų ir tikslų viešinimo procesą;

6.3. rūpinasi ekspozicijų, padorų inventoriaus atnaujinimu ir saugojimu;

6.4. dalyvauja Kultūros centro renginiuose, teikia metodinę pagalbą rengiant ir apipavidalinant vizualinę medžiagą;

6.5. bendradarbiauja su kitomis kultūros, švietimo įstaigomis;

6.6. konsultuoja lankytojus ekspozicijų klausimais, organizuoja edukacines veiklas;

6.7. dalyvauja projektinėje veikloje, padeda koordinuoti ir įgyvendinti projektus, susijusius su vaizdiniu - fiziniu meniniu pateikimu ir miesto erdvių puošyba;

6.8. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo ir įgyvendinimo;

6.9. esant poreikiui prisideda prie mėgėjų meno kolektyvų ir būrelių organizuojamų renginių apipavidalinimo;

6.10. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Kultūros centro funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už pavestų funkcijų vykdymą.

8. Už netinkamą pareigų atlikimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU, SUTINKU:

Data

Parašas

Vardas, pavardė