Priedas Nr. 1

KAIŠIADORIŲ KULTŪROS CENTRO 2019-2021 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2019 m. sausio mėn.	Kaišiadorių kultūros centre paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2019- 2021 m. priemonių planą.	Direktorius; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2019 m. vasario mėn.	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2019-2021 m. priemonių planas.
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2019-2021 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Kompiuterininkas	2019 m. vasario mėn.	Kaišiadorių kultūros centro svetainėje paskelbta nurodyta informacija.
4.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyti kontaktus kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; kompiuterininkas	2019 – 2020 m.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyta kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
5.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Direktorius; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

6.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą	Pateiktas pranešimas įstaigos vadovui ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybai esant korupcinei veiklai.
7.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymus išklausiusiam įstaigos darbuotojui turi būti ne mažesnis nei 1 akademinė valanda per metus.
8.	Užtikrinti įstaigai skirtų piniginių lėšų teisingą panaudojimą	Vyr. buhalteris	Nuolat	Skaidrus lėšų panaudojimas
9.	Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas	Sekretorius referentas; asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Skelbiama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.
10.	Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Viešųjų pirkimų skaidrumas

_____