

**KAIŠIADORIŲ KULTŪROS CENTRO  
PARODŲ KURATORIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Kaišiadorių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) – parodų kuratorius (kodas 1349).
2. Pareigybės lygis – A2, grupė- specialistas.
3. Kultūros centro parodų kuratorius tiesiogiai pavaldus Kultūros centro direktoriui.

**II.SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą;
  - 4.2. išmanyti kultūros darbo specifiką;
  - 4.3. gebėti rūpintis, modeliuoti, maketuoti scenos ir patalpų paruošimą kultūros renginiams, šventėms;
  - 4.4. gebėti savarankiškai kurti renginių scenografiją ir ją įgyvendinti;
  - 4.5. gebėti organizuoti įvairių dailės žanrų, kūrybos darbų parodas, rengti jų atidarymus;
  - 4.6. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybinė kalba, dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
  - 4.7. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
  - 4.8. gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, organizuotam, pareigingam.

**III.ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. organizuoja vaizduojamojo ir dekoratyviojo taikomojo meno darbų parodas, rengia jų pristatymus/atidarymus;
  - 5.2. rūpinasi rengiamų parodų bei ekspozicijų informacine sklaida;
  - 5.3. bendradarbiaujant su rajono švietimo ir kultūros įstaigomis populiarina meno būrelių veiklą;
  - 5.4. rašo ir vykdo savo veiklą atitinkančius projektus;
  - 5.5. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
  - 5.6. rūpinasi parodų inventoriaus atnaujinimu ir saugojimu;
  - 5.7. derina skelbimų, kvietimų ir pan. dizaino sprendimus;

5.8. kuria kultūros centro festivalių, koncertų, spektaklių, valstybinių švenčių minėjimų, atmintinų dienų paminėjimų, miesto švenčių ir kitų renginių scenografijos projektus ir koordinuoja jų įgyvendina;

5.9. kaupia ir saugo scenografijai bei parodų organizavimui skirtą atributiką, inventorių;

5.10. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro renginių organizavimo veikla.

---

Susipažinau ir sutinku

Asma  
Mbocunorés ew  
Asmy